

# Vormerkung

## U3 Platz (1-3 Jahre)

Katholische  
Kindertagesstätte  
Ortenberg



# St. Elisabeth

Anmeldetag: \_\_\_\_\_

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtstag: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Name der Eltern:**

Mutter: \_\_\_\_\_

Vater: \_\_\_\_\_

**Name und Alter der Geschwister:**

1. Geschwister: \_\_\_\_\_

2. Geschwister: \_\_\_\_\_

3. Geschwister: \_\_\_\_\_

**Berufstätigkeit** (Umfang, Elternzeit, Wiedereinstig/Datum)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Familiäre Situation, die Aufnahme Betreffend** (Z.B. Umzug, Familiäre Betreuung, ...)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Geplanter Betreuungsumfang:**

RG (Regel Öffnungszeiten) (08:00-12:30 Uhr)

VÖ (Verlängerte Öffnungszeiten) (07:30-14:00 Uhr)

GT (Ganztags) (07:00-15:00 Uhr)

Aufnahme Gewünscht zum: \_\_\_\_\_

Aufnahme spätestens zum: \_\_\_\_\_



## Hinweise zum Datenschutz:

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Formular „Anmeldung Kita St. Elisabeth“ ist **die Katholische Kirchengemeinde Vorderes Kinzigtal St. Pirmin, Benedikt-von-Nursia-Str. 1, 77723 Gengenbach, auch handelnd durch seine IT- und Logistik-Dienstleister**. Datenschutzbeauftragte/r der kirchlichen Einrichtung ist Frau Adler-Gößmann, E-Mail: [elisabeth.adler-goessmann@ordinariat-freiburg.de](mailto:elisabeth.adler-goessmann@ordinariat-freiburg.de), Tel. +49 157 805 470 69, Referat Datenschutz, Schoferstr. 2, 79098 Freiburg. Für die Verarbeitung personenbezogener Daten gilt das KDG (Gesetz über den kirchlichen Datenschutz).

Ihre personenbezogenen Daten sind Name, Geburtsdatum, der Name der Einrichtung **in der Ihr Kind betreut wird** **sowie Ihre Angaben zu** eventuellen Corona-Risiken, die das Robert-Koch-Institut in seinen Empfehlungen genannt hat. Diese Angaben benötigen wir, um das Ansteckungsrisiko durch den Corona-Virus zu senken (§ 11 Abs. 2 lit. b KDG).

Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit Ihrem Besuch durch dieses Formular erhoben wurden, werden nach zwei Wochen gelöscht. Die Archivordnung der Erzdiözese bleibt dabei unberührt, ebenso die die 6- bzw. 10-jährigen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen für Geschäfts- und Handelsbriefe (§§ 147 AO, 257 HGB, 6 Abs. 1 d KDG).

Sie haben bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen die Rechte auf Auskunft (§ 17 KDG), Berichtigung (§ 18 KDG), Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG), Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG), Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG) und Löschung (§ 19 KDG) sowie das Recht zur Beschwerde bei einer zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde (§ 48 KDG).

