

<b>Veranstalter / Verein</b> (Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail)	<b>Ansprechpartner / Verantwortlicher</b> (Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

An die  
 Gemeinde Ortenberg  
 Dorfplatz 1  
 77799 Ortenberg

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:**  
 Gemeinde Ortenberg  
 Dorfplatz 1  
 77799 Ortenberg  
 Tel.: 0781 / 9335-0  
 Fax: 0781 / 9335-40  
 E-Mail: gemeindeverwaltung@ortenberg.de

**Mitteilung über die beabsichtigte Durchführung einer Veranstaltung in der Schlossberghalle** (Stand: Dezember 2015)

**Termin/e:**

am (Wochentag)	den (Datum)	VON (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)

**Art der Veranstaltung/en und Anlass sowie ca. Besucherzahl:**

--

**Genauere Ortsbezeichnung/en: (Festhalle, Foyer, Sporthalle, Dorfplatz)**

--

- zutreffendes bitte ankreuzen -

<input type="checkbox"/> Festhalle <input type="checkbox"/> halbe Halle <input type="checkbox"/> komplette Halle <input type="checkbox"/> Bühne in der Festhalle <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage in der Festhalle <input type="checkbox"/> Küchenbenutzung in der Festhalle <input type="checkbox"/> Foyer in der Schlossberghalle <input type="checkbox"/> Toilette im Foyer <input type="checkbox"/> Sporthalle <input type="checkbox"/> 1 Hallendrittel <input type="checkbox"/> 2 Hallendrittel <input type="checkbox"/> 3 Hallendrittel <input type="checkbox"/> Spiegel				
Zweck*	am (Wochentag)	den (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)

\* **Wichtig:** In der Spalte „Zweck“ bitte alle Zeiten der Nutzung genau angeben wie z.B. Aufbau, Dekorieren, Proben, Dauer der eigentlichen Veranstaltung, Abbau, etc.

- bitte wenden -

- zutreffendes bitte ankreuzen -

<input type="checkbox"/>	Benutzung Parkplatz Dorfplatz als Parkplatz	Im Belegungsplan eingetragen am:												
<input type="checkbox"/>	Benutzung Parkplatz Dorfplatz als Veranstaltungsort													
<input type="checkbox"/>	Antrag auf Ausstellung einer Schankerlaubnis (=vorübergehende Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz) zur Abgabe von Speisen und Getränken bis max. 3:00 Uhr erforderlich?	Ausstellung der Schankerlaubnis erledigt am:												
<input type="checkbox"/>	Antrag auf Befreiung von den Verboten und Beschränkungen des Gesetzes über die Sonn- und Feiertage (FTG) erforderlich? <i>(notwendig bei öffentlichen Veranstaltungen an einem Sonn- oder Feiertag vor oder während des Hauptgottesdienstes bzw. bei öffentlichen Tanzveranstaltungen an bestimmten Feiertagen)</i>	Ausstellung der Befreiung erledigt am:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>am (Wochentag)</th> <th>den (Datum)</th> <th>von (Uhrzeit)</th> <th>bis (Uhrzeit)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	am (Wochentag)	den (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)									
am (Wochentag)	den (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)											

- wird von der Gemeinde ausgefüllt -

Bedarf an Geschirr und Besteck in der Schlossberghalle - zutreffendes bitte ausfüllen -	Suppentasse mit Unterteller	(Stück)
	kleine Teller (Salat/Dessert)	(Stück)
	große Teller (Hauptgang)	(Stück)
	Kaffeetasse mit Unterteller	(Stück)
	Messer	(Stück)
	Gabel	(Stück)
	Löffel	(Stück)
	Kuchengabel	(Stück)
Kaffeelöffel	(Stück)	

**Bemerkungen/Zusätze:**

Die Mitteilung sollte spätestens 1 Monat vor Beginn der Veranstaltung bei der Gemeinde eingehen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass eine mit dieser Mitteilung beantragte Nutzung von Räumen in der Schlossberghalle nur dann als feste Buchung gilt, wenn dies seitens der Gemeinde schriftlich bestätigt ist.

Bei Nicht-Sportveranstaltungen werden Sie außerdem einen Mietvertrag erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift

- wird von der Gemeinde ausgefüllt -

<input type="checkbox"/> Belegungsplan <input type="checkbox"/> Vertragsausfertigung <input type="checkbox"/> Hausmeister <input type="checkbox"/> Abrechnung <input type="checkbox"/> Ablage	<b>Sonstiges:</b>
---	-------------------