

Veranstalter / Verein	Ansprechpartner / Verantwortlicher (Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

An die
Gemeinde Ortenberg
Dorfplatz 1
77799 Ortenberg

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Gemeinde Ortenberg
Dorfplatz 1
77799 Ortenberg
Tel.: 0781 / 9335-0
Fax: 0781 / 9335-40
E-Mail: gemeindeverwaltung@ortenberg.de

Mitteilung über die beabsichtigte Durchführung einer Veranstaltung in der Schlossberghalle (Stand: April 2018)

Termin/e:

Datum	Wochentag	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)

Art der Veranstaltung/en und Anlass sowie ca. Besucherzahl:

--

Genauere Ortsangabe/n der Veranstaltung/en:

- zutreffendes bitte ankreuzen -

- Festhalle halbe Halle komplette Halle
 Bühne in der Festhalle
 Lautsprecheranlage in der Festhalle
 Küchenbenutzung in der Festhalle
 Foyer in der Schlossberghalle
 Toilette im Foyer
 Sporthalle 1 Hallendrittel 2 Hallendrittel 3 Hallendrittel Spiegel

Zweck*	Datum	Wochentag	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)

* **Wichtig:** In der Spalte „Zweck“ bitte alle Zeiten der Nutzung genau angeben wie z.B. Aufbau, Dekorieren, Proben, Dauer der eigentlichen Veranstaltung, Abbau, etc.

- bitte wenden -

- zutreffendes bitte ankreuzen -

<input type="checkbox"/>	Benutzung Parkplatz Dorfplatz als Parkplatz	Im Belegungsplan eingetragen am:												
<input type="checkbox"/>	Benutzung Parkplatz Dorfplatz als Veranstaltungsort													
<input type="checkbox"/>	Antrag auf Ausstellung einer Schankerlaubnis (=vorübergehende Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz) zur Abgabe von Speisen und Getränken bis max. 3:00 Uhr erforderlich?	Ausstellung der Schankerlaubnis erledigt am:												
<input type="checkbox"/>	Antrag auf Befreiung von den Verboten und Beschränkungen des Gesetzes über die Sonn- und Feiertage (FTG) erforderlich? <i>(notwendig bei öffentlichen Veranstaltungen an einem Sonn- oder Feiertag vor oder während des Hauptgottesdienstes bzw. bei öffentlichen Tanzveranstaltungen an bestimmten Feiertagen)</i>	Ausstellung der Befreiung erledigt am:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>am (Wochentag)</th> <th>den (Datum)</th> <th>von (Uhrzeit)</th> <th>bis (Uhrzeit)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		am (Wochentag)	den (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)								
am (Wochentag)	den (Datum)		von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)										

Bedarf an Geschirr und Besteck in der Schlossberghalle <i>- zutreffendes bitte ausfüllen -</i>	Suppentasse mit Unterteller	(Stück)
	kleine Teller (Salat/Dessert)	(Stück)
	große Teller (Hauptgang)	(Stück)
	Kaffeetasse mit Unterteller	(Stück)
	Messer	(Stück)
	Gabel	(Stück)
	Löffel	(Stück)
	Kuchengabel	(Stück)
	Kaffeelöffel	(Stück)
	Gläser	(Stück)

Bemerkungen/Zusätze:

Die Mitteilung sollte spätestens 1 Monat vor Beginn der Veranstaltung bei der Gemeinde eingehen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass eine mit dieser Mitteilung beantragte Nutzung von Räumen in der Schlossberghalle nur dann als feste Buchung gilt, wenn dies seitens der Gemeinde schriftlich bestätigt ist.

Bei Nicht-Sportveranstaltungen werden Sie außerdem einen Mietvertrag erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift

- wird von der Gemeinde ausgefüllt -

<input type="checkbox"/> Belegungsplan <input type="checkbox"/> Vertragsausfertigung <input type="checkbox"/> Hausmeister (Kopie) <input type="checkbox"/> Abrechnung <input type="checkbox"/> Ablage	Sonstiges:
---	-------------------